



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL-  
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e  
competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2  
– Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102  
dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda  
Nord.**

**Titolo progetto: RIPERCORRIAMO IL SAPERE**

**CUP: J84D24003080006**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO**, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio 35, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- che in data 09/01/2025 prot. n. 421 è stato indetto l'Avviso rivolto a figure professionali esperti e tutor interni a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
- la nomina della Commissione di valutazione prot. n. 1050 del 20/01/2025;
- il verbale di selezione della Commissione prot. n. 1105 del 21/01/2025;
- la graduatoria definitiva prot. n. . 1610 del 29/01/2025
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. . 1611 del 29/01/2025;

#### **PREMESSO CHE**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la docente **Lina Antonella Gaudiomonte**, [REDACTED].  
[REDACTED] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

#### **CONFERISCE**

Alla docente **Lina Antonella Gaudiomonte**, [REDACTED]  
**l'incarico Tutor per n. 1 moduli da n. 30 ore.**

1. L'incarico di **Tutor** prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
  - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
  - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
  - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
  - *registra le anagrafiche*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - *concorda l'orario con gli esperti*
  - *provvede alla gestione della classe*
  - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto in oggetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 31/12/2026.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a **30**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 900,00** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO  
per accettazione

---

