

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
Prot. 0023633 del 17/12/2024  
II-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo Claudio Abbado**  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 063725859 fax 063741217 CF: 97712900584 CM: RMIC8GW005  
mail: [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it)  
pec: [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Lettera di incarico Supporto al Referente dell'Attività Tecnica del Team - Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo progetto: Oltre l'ansia: strategie per il benessere emotivo e la motivazione scolastica CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422  
CUP: J84D21001120006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio 35, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- che in data 25/11/2024 prot. n. 22073 è stato indetto l'Avviso rivolto a figure professionali esperti interni per l'attivazione dell'Attività Tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere Sul Progetto Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- la nomina della Commissione di valutazione prot. n. 23084 del 09/12/2024;
- il verbale di selezione della Commissione prot. n. 23273 del 11/12/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 23630 del 16/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 23631 del 16/12/2024;

**PREMESSO CHE**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **Maria Carmela Santoro, nata a Castellaneta, il 30/07/1975, C.F. SNTMCR75L70C136X** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

**CONFERISCE**

Alla docente **Maria Carmela Santoro, nata a Castellaneta, il 30/07/1975, C.F. SNTMCR75L70C136X** l'incarico di **Supporto al Referente dell'Attività Tecnica del Team da n. 20 ore.**

1. L'incarico di Referente del Team prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto e il tutor, una programmazione dei tempi e dei metodi ;
  - Effettua una rilevazione degli studenti a rischio di abbandono di concerto con il Referente;
  - Accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  - Redige un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 15/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per

ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 66, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 680,00** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO  
per accettazione

---

