

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA
Prot. 0022468 del 29/11/2024
II-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Claudio Abbado

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma

Tel. 063725859 fax 063741217 CF: 97712900584 CM: RMIC8GW005

mail: RMIC8GW005@istruzione.gov.it

pec: RMIC8GW005@pec.istruzione.it

OGGETTO: Lettera di incarico Esperto formatore e Tutor - Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: Oltre l'ansia: strategie per il benessere emotivo e la motivazione scolastica
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422
CUP: J84D21001120006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio 35, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- che in data 06/11/2024 prot. n. 20641 è stato indetto l’Avviso di selezione di Formatore Tutor a valere Sul Progetto Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- La nomina della Commissione per la valutazione prot. n. 21596 del 19/11/2024;
- Il verbale di selezione della Commissione, prot. n. 21664 del 20/11/2024;
- La graduatoria definitiva prot. n. 22193 del 26/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 22451 del 29/11/2024;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente **Angelini Catia, r** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

Alla docente **Angelini Catia**, nata a [redacted], in [redacted] il [redacted] 19[redacted], **l'incarico di Esperto formatore per n. 1 edizione da n. 10 ore di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado per un minimo di n. 3 unità e l'incarico di Tutor per n. 2 edizioni da 10 ore ciascuno di Percorsi formativi e laboratori co-curricolari, ricolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado per un minimo di n. 9 unità.**

1. L'incarico di esperto prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - Redigere relazione periodica concordata con il Team
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
2. L'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - registra le anagrafiche
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - concorda l'orario con gli esperti
 - provvede alla gestione della classe
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 15/09/2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 10, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 790,00** per l'incarico di esperto, mentre per l'incarico di tutor è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 680,00** inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO
per accettazione

