

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
**Prot. 0011160 del 21/06/2024**  
VII-2 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma

Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

**Lettera di incarico per personale interno di Formatore Tutor aventi ad oggetto la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39491**

**CUP: J84D23004530006**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO**, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio 35, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- che in data 11/06/2024 con nota prot. n. 10157 è stato pubblicato il Decreto per l'avvio della selezione volto al conferimento di N. 4 incarichi individuali di Formatore Tutor aventi ad oggetto la costituzione di una *Comunità di pratiche per l'apprendimento* del progetto - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);
- che in data 11/06/2024 prot. n. 10158 è stato indetto l'Avviso per il conferimento di N. 4 incarichi individuali di Formatore Tutor aventi ad oggetto la costituzione di una *Comunità di pratiche per l'apprendimento* del progetto - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);





- sviluppare un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
  - Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - supervisione dell'erogazione dei corsi: (assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa;
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella realizzazione delle attività;
  - coordinare i partecipanti nelle attività previste, ove necessario, e svolgere le attività di supporto richieste;
  - curare il monitoraggio in itinere delle attività affidate;
  - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dall'Istituto, ai fini della rendicontazione delle attività svolte.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 1415498 del 07 dicembre 2023 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico e fino al 30/06/2025.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 56, per un totale omnicomprendivo pari a € 1.897,16, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 1415498 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



L'INCARICATO

per accettazione

Giovanna Maszetti