

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA
Prot. 0010163 del 11/06/2024
II-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail RMIC8GW005@istruzione.gov.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

Avviso di selezione per la selezione di personale interno ed esterno per il conferimento di N. 1 incarico individuale di Assistente Amministrativo del progetto - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39491

CUP: J84D23004530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle

strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2126 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo

Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. 66 m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € € 68.740,67;

VISTA la nota prot. n. 240 m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 27571 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento prevede la formazione di dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1-13);

VISTA la nota MIM del 01/02/2024 m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE 202 autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);

RICHIAMATA la delibera n. 27 del 15/05/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 146 del 23/05/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

CONSIDERATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno all', figure specifiche per il conferimento di incarichi, nel numero di 1 unità di Assistente Amministrativo, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR in oggetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che nelle Istruzioni operative è specificato che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione dei percorsi e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari, tra i quali costi di personale;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al reclutamento prioritariamente tra il personale interno all' Istituto, figure specifiche per il conferimento di incarichi, nel numero di 1 unità di Assistente Amministrativo, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR, Titolo progetto in oggetto per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei *"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"* e dei *"Laboratori di formazione sul campo"*, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Arianna Vennarucci in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Arianna Vennarucci, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO il Decreto Prot. 9992 del 05/06/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

RENDE NOTO

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di figure specifiche prioritariamente tra il personale interno all'Istituto per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività operative/strumentali relative ai dei *"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"* e ai *"Laboratori di formazione sul campo"*, per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e oggetto del presente Decreto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»** o **«Incarichi»**), nel numero di 1 unità di Assistente Amministrativo, per la collaborazione alla realizzazione del progetto PNRR.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività operative/strumentali relative ai dei *"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"* e ai *"Laboratori di formazione sul campo"*, che dovranno essere svolte da ciascun incaricato secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative, in funzione al proprio profilo e delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato essenziali per il raggiungimento dei milestones e target.

Articolo 2 - Figure Richieste - Attività

1) Per la realizzazione delle attività del Progetto oggetto del presente Avviso si presume un monte orario di 48 ore per n. 1 Assistente Amministrativo

Attività richieste

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Supporto liquidazione fatture e adempimenti connessi;
- Supporto liquidazione compensi netti e trattenute del personale interno e/o esterno;
- Supporto monitoraggio e rendicontazioni mediante l'utilizzo della piattaforma dedicata;
- Collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e D.S.G.A.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- X. prestino servizio nell’istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato nel profilo di assistente amministrativo;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3) L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1) La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un’apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”

| Titoli ed Esperienze lavorative | Valutazione |
|---|---------------------|
| Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica, scienze, chimica, ingegneria, architettura, lettere indirizzo artistico, teatro e spettacolo, storico-filosofico) | Punti 20/100 |

| | |
|--|---|
| Diploma scuola secondaria di secondo grado | Punti 20/100 |
| Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNRR, PNSD, PON FESR-FSE | Punti 10 per incarico Max 30/100 |
| Certificazioni informatiche e linguistiche | Punti 10 per certificato Max 30/100 |

Articolo 5- Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dalla sottoscrizione della Lettera di Incarico fino al 31/08/2025 e comunque fino alla chiusura del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) Per l'incarico rivolto alla figura di Assistente Amministrativo area amministrativo contabile il compenso è individuato in € 1.000,000 corrispondente a 47 ore circa di straordinario lordo stato (€ 21,16/ora lordo stato - € 15,95/ora lordo dipendente);
- 2) Il monte ore sarà diviso equamente tra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente Avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.
- 3) Il corrispettivo, inteso quale importo lordo stato, non deve superare la quota prevista ed indicata nella Tabella all'Articolo 2 del presente Avviso, altresì, come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, ed è rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate e documentate.
- 4) La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.
- 5) L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le

ore **12:00** del **19/06/2024**, a mezzo pec all'indirizzo mail RMIC8GW005@pec.istruzione.it o in alternativa peo all'indirizzo mail RMIC8GW005@istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura AA DM 66".

- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 4) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 5) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 6) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 7) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì dal Curriculum Vitae in formato europeo.

Articolo 8- Graduatorie ed esiti

- 1) Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire una graduatoria per AA.
- 2) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà con Lettere di Incarico.
- 3) Modalità di svolgimento della procedura di selezione:
 - la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - In caso di presentazione di una sola candidatura è facoltà del Dirigente procedere in autonomia ad attestazione e valutazione.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

- 1) Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
- 2) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10– Modalità di svolgimento della procedura di selezione ed esiti

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- 3) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
- 5) L'esito della selezione, previa aggiudicazione insindacabile del Dirigente Scolastico e della Commissione

preposta, sarà comunicato al candidato individuato tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.

6) Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, a seguito di valutazione anche solo del Dirigente Scolastico, effettuata sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nel presente Avviso.

Articolo 11– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC CLAUDIO ABBADO, con sede in Roma presso via Monte Zebio, n. 35, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8gw005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Claudio Abbado è stato individuato, nell'ingegnere Angelo Leone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. 1**-Domanda di partecipazione
- **All. 2** – dichiarazione relativa a cause di incompatibilità
- **All. 3** – Dichiarazione trattamento dati personali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

