

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
Prot. 0010158 del 11/06/2024  
II-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

**Avviso di selezione personale interno ed esterno per il conferimento di N. 4 incarichi individuali di Formatore Tutor aventi ad oggetto la costituzione di una *Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)***

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39491**

**CUP: J84D23004530006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. 66 m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante *“riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;*

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 68.740,67;**

**VISTA** la nota prot. n. 240 m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;*

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 27571 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che il target collegato alla linea di investimento prevede la formazione di dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1-13);

**RICHIAMATA** la delibera n. 27 del 15/05/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.146 del 23/05/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5122 del 14/03/2024;

**VISTA** la nota MIM del 01/02/2024 m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE 202 autorizzazione da parte del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023), di avvalersi della collaborazione di n. 3unità, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Formatore Tutor avente ad oggetto **la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento**, per una durata pari a n. 56 ore per ciascun Formatore Tutor per lo svolgimento dell'attività nel settore dell'innovazione didattica e digitale per il progetto "Abbado 2.0", Codice progetto CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39491 CUP: J84D23004530006;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di "formatori tutor" per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, nell'ambito della Linea di Investimento M4C1I3.1;

**CONSIDERATA** l'urgenza di raggiungere milestone e target della metà dei corsi entro i termini stabiliti dall'Avviso all'oggetto e dall'Accordo CE e Ministeri italiani (Recovery and Resilience facility operational agreements between the European Commission and Italy)

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 9989 del 05/06/2024

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**rende noto**

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

- che è aperta la **procedura di selezione di personale del Ministero dell'Istruzione e del Merito interni e/o esterni alla Pubblica Amministrazione e/o Enti di Formazione/Università per il conferimento di N. 4 incarichi individuali di Formatore Tutor aventi ad oggetto la costituzione del "gruppo di formatori tutor" per la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - Titolo progetto Titolo progetto "Abbado 2.0" , Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-3949, CUP: J84D23004530006**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione di personale interno del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esterni alla Pubblica Amministrazione e/o Enti di Formazione/Università per il conferimento di N. 4 incarichi individuali **di Formatore Tutor** (a seguire, anche «**Incarico**») aventi ad oggetto la costituzione del "gruppo di formatori tutor" per la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto "Abbado 2.0" , Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-3949, CUP: J84D23004530006 nell'ambito del PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi distruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione

scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività, quali:
  - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*);
  - promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
  - sviluppare un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
  - Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto
  - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - supervisione dell'erogazione dei corsi: (assistere relatori e corsisti, garantire la continuità informativa e formativa;
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella realizzazione delle attività;
  - coordinare i partecipanti nelle attività previste, ove necessario, e svolgere le attività di supporto richieste;
  - curare il monitoraggio in itinere delle attività affidate;
  - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dall'Istituto, ai fini della rendicontazione delle attività svolte.

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - abbiano esperienza pregresse di gestione dei progetti in ambito di iniziative finanziate con fondi europei;
  - abbiano capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - abbiano abilità e competenze nell'utilizzo di tecnologie digitali e di piattaforme dedicate alla progettazione, all'organizzazione e alla rendicontazione degli interventi
  - si impegnino a svolgere l'incarico e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e in base ai criteri definiti nella tabella di seguito riportata:

#### 1.1) CRITERI DI SELEZIONE FORMATORE TUTOR "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, fisica, scienze, chimica, ingegneria, architettura, lettere indirizzo artistico, teatro e spettacolo, storico-filosofico)	Punti <b>10/100</b>
Master universitari relativi a competenze professionali richieste	Punti <b>5/100</b> a titolo Max Punti <b>10/100</b>

<p>Pregressa esperienza, almeno cinque anni, in attività formative in progetti PNRR, PON FSE, ambiti formativi</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30/100</b></p>
<p>Pregresse esperienze, in qualità di progettista, coordinatore, referente in progetti PNRR, PNSD, PON FESR – FSE e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituti scolastici</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza Max. <b>30/100</b></p>
<p>Pregresse esperienze come supporto alle scuole in gestione di progetti PNRR, PNSD, PON FESR-FSE</p>	<p>Punti 5 per incarico  Max 10/100</p>
<p>Certificazioni informatiche e linguistiche</p>	<p>Punti 5 per certificato  Max 10/100</p>

**1.2)** Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a far data dalla sottoscrizione della Lettera di incarico/Contratto fino a conclusione della attività relative al Progetto, ivi compreso attività di rendicontazione, prevista al 31/08/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. L’UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento è stabilito in € 34,00 (€ trentaquattro/00) l’ora, per ciascuna figura, per un totale ore n. 56 circa per un totale massimo di € 1.897,16, inteso quale importo lordo stato pari a comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.

2. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).
3. Il compenso concordato verrà liquidato dall'Istituto solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate, e fino alla concorrenza dell'erogazione dei fondi già assegnati da parte dell'unità.  
Il Formatore Tutor a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all'Istituto, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:
  - Timesheet e/o registro presenze sulla piattaforma Futura P.N.R.R.;
  - Dichiarazione ore svolte;
  - Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
  - Relazione finale dell'attività formativa.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/06/2024**, pena esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo [rmic8gw005@istruzione.it](mailto:rmic8gw005@istruzione.it) recante come oggetto **"Candidatura avviso Formatore Tutor - Comunità di pratiche per l'apprendimento - nomecognome"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "1"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione;
  - b. Allegato 1 - Domanda di partecipazione Tutor;
  - c. Allegato 2 - Dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali;
  - d. Allegato 3 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
  - e. Copia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al *comma 3* dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. Le valutazioni delle candidature sarà operata dalla Commissione di valutazione.
2. La Commissione sarà costituita da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria che sarà formulata seguendo l'iter definito nell'art. 8 del presente Avviso.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso in cui pervengano, al termine della scadenza fissata, solo n. 4 candidature ritenute idonee è facoltà del Dirigente Scolastico procedere autonomamente all'attestazione e valutazione delle stesse.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
  - a. personale in servizio presso Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti.
  - b. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione
  - c. a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
  - d. personale esterno alla pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione (professionisti autonomi privati) .
5. Le graduatorie saranno affisse all'Albo on line e pubblicate sul sito dell'istituto, in amministrazione trasparente
6. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'istituto previa comunicazione ai candidati.
7. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec [rmic8gw005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gw005@pec.istruzione.it) entro 5 giorni lavorativi

dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura graduatoria formatore Tutor - Comunità di pratiche per l'apprendimento - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

8. Al Formatore Tutor saranno assegnate le diverse edizioni.
9. La procedura avviata con il presente Avviso avrà validità anche nel caso pervenisse una sola candidatura.
10. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di nomina dell'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013 come integrato dal DPR n.81/2023 .

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

In riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'istituto Claudio Abbado , con sede in Roma (RM) presso Via Monte Zebio , n. 35, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8gw005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gw005@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Claudio Abbado è stato individuato, nel Ing. Angelo Leone *raggiungibile* al seguente indirizzo e-mail: [angelo.leone@euservice.it](mailto:angelo.leone@euservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di Formatore Tutori è il Prof/ssa Arianna Vennarucci in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [rmic8gw005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gw005@pec.istruzione.it).

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icclaudioabbado.edu.it> , sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché sulla sezione dedicata.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 15 Contenzioso**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Roma.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Arianna Vennarucci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione Formatore Tutor - Comunità di pratiche per l'apprendimento
- Allegato 2 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 3 - dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali