



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Com1nsivo CLAUDIO ABBADO  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 e 2025/2026 PER ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 10458 del 14 giugno 2024 di indizione del presente avviso;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, in particolare gli artt. 3 e 9;

**VISTO** il D.I. 8 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 45, c.2;

**VISTO** l'art. 38 del D.I. 129/2018 recante "Uso precario e temporaneo dell'edificio scolastico";

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. d) del D.I. 129/2018;

**EMANA**

Il presente avviso rivolto alla selezione di Associazioni/Istituzioni e/o Enti o Gruppi Organizzati interessate a ottenere la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici per l'espletamento di attività volte ad arricchire ed ampliare l'Offerta Formativa della Scuola - attività extrascolastiche - per i propri alunni da realizzare con il contributo delle famiglie dei partecipanti e da svolgersi presso la seguenti sedi:

- via Monte Zebio 35, Roma – 00195;
- viale Angelico n. 22, Roma – 00195.

## **1. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare manifestazione di interesse Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi Organizzati che intendano svolgere attività che siano compatibili con le finalità del presente avviso

I destinatari dell'Avviso dovranno dimostrare:

- che gli operatori e l' Associazioni/Istituzioni e/o Enti o Gruppi Organizzati siano in possesso di titoli di studio idonei e di esperienze già maturate nel campo.
- che gli operatori possiedano competenze certificate e/o adeguato titolo di studio e/o referenze controllabili;
- l'inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del soggetto, se in forma individuale, o degli amministratori, se in forma giuridica.

## **2. TIPOLOGIA DI ATTIVITA'**

Le attività extra-scolastiche dovranno partire il 16 settembre 2024 e protrarsi fino al termine delle lezioni, come da calendario scolastico e comunque non oltre il 30 giugno, e svolgersi dal lunedì al venerdì in un arco orario dalle 16.40 alle 19.40 per le scuole Primaria e dell'Infanzia. Qualsiasi modifica o integrazione ad orari e giorni deve essere previamente comunicata e autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di dare visibilità alle attività aggiudicate il giorno 12 settembre 2024 sarà effettuato un open day presso i locali dell'Istituzione Scolastica.

Sono richieste proposte di attività sportive, artistico-espressive, tecnico-scientifiche, musicali e corsi di inglese e di lingua comunitaria con insegnante di madrelingua.

In base al numero delle adesioni delle famiglie, calendario ed orari saranno concordati con l'Istituzione Scolastica.

### **2.1 Attività sportive**

Le attività sportive extrascolastiche dovranno prevedere uno o due incontri settimanali per ciascun gruppo di iscritti formatosi.

Le attività sportive richieste comprendono:

- Arti marziali
- Pallavolo
- Minibasket
- Ginnastica Ritmica
- Altro (da proporre a cura dei partecipanti).

## **2.2 Attività artistico espressive**

Le attività artistico-espressive extrascolastiche dovranno svolgersi nell'aula multifunzionale ed in aule scolastiche e prevedere un incontro settimanale per ciascun gruppo di iscritti formatosi e possibilità di frequenza quadrimestrale.

Le attività artistico-espressive richieste comprendono:

- Teatro
- Attività grafiche, pittoriche, manipolative
- Altro (da proporre a cura dei partecipanti).
- 

## **2.3 Attività musicali**

Le attività musicali dovranno svolgersi in aule scolastiche e prevedere un incontro settimanale per ciascun alunno/gruppo di iscritti formatosi.

Le attività musicali richieste comprendono:

- Strumento (preferibilmente chitarra, flauto, pianoforte o pianola, percussioni)
- Altro (da proporre a cura dei partecipanti).

## **2.4 Attività laboratoriali tecnico scientifiche**

Le attività laboratoriali tecnico scientifiche dovranno svolgersi in aule scolastiche e prevedere un incontro settimanale per ciascun alunno/gruppo di iscritti formatosi. Le attività laboratoriali tecnico scientifiche richieste comprendono:

- Laboratorio Informatico, con particolare riguardo al pensiero computazionale
- Servizio di studio assistito
- Altro (da proporre a cura dei partecipanti).

## **2.5 Corsi di inglese e di lingua comunitaria**

I corsi di inglese e di lingua comunitaria (francese, spagnolo, tedesco, ecc.) dovranno svolgersi in aule scolastiche, prevedere uno o più incontri settimanali per ciascun gruppo di iscritti formatosi e dovranno essere affidati ad insegnanti di madrelingua.

## **3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'Istituto IC Claudio Abbado concede in utilizzo locali della sede in Via Monte Zebio 35 e di Viale Angelico

n.22 da concordare con il Dirigente Scolastico in relazione al numero e luogo esatto delle aule da concedere, in base alle esigenze del concessionario se non in contrasto con quelle dell'Istituzione Scolastica. In particolare, all'inizio delle attività sarà effettuato un sopralluogo congiunto tra la Scuola e l'Affidatario coordinatore del Servizio al fine di concordare le aule destinate allo svolgimento del servizio.

I locali verranno dati in concessione dal momento della stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche per l'a.s. 2024/25 e 2025/26 secondo il calendario regionale.

La disponibilità dei locali va intesa compatibilmente con le esigenze primarie dell'attività curricolare della Scuola, sicché l'uso potrà avvenire solo in orario parascolastico, negli orari liberi da impegni o delle necessità delle attività curricolari scolastiche a qualunque titolo svolte.

L'utilizzo dei locali non può pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature esistenti, non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi e educativi e deve riguardare solo le attività per le quali è conclusa la presente convenzione.

### **3.PAGAMENTO**

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto che si aggiudicherà il servizio.

### **4. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari delle attività extra-scolastiche saranno tutti gli alunni dell'Istituto i cui genitori ne facciano formale richiesta.

### **5.OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario deve assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- Indicare il nominativo e i contatti del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- Osservare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
- Assicurare servizio di guardiania e vigilanza di ambienti utilizzati e alunni, con personale proprio;
- Lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto senza necessità di ulteriori interventi da parte del personale scolastico;
- Prendere visione del Piano di evacuazione e delle norme di sicurezza dell'Istituto;
- Segnalare, tempestivamente, all'Istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;

- Per l'uso dei locali messi a disposizione dalla scuola è dovuta dal concessionario a titolo di rimborso per l'utilizzo e usura degli arredi una quota annua, calcolata in misura forfettaria, di **1.800€ per ogni anno scolastico**. Il versamento della quota, in un'unica soluzione, avverrà sul conto corrente Bancario intestato IC CLAUDIO ABBADO – tramite Avviso su Pago PA.

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, da qualsiasi azione od omissione colposa o dolosa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi, ed è tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

L'Istituzione Scolastica è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei terzi.

Il concessionario è obbligato, ai sensi dell'art. 38 comma, 4 del D.l. 129/2018, alla stipulazione di una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il concessionario dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere titolare di detta assicurazione. Copia della polizza potrà essere richiesta dal Dirigente Scolastico e dovrà essere prodotta agli atti dell'Istituzione Scolastica. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere ai minori, al personale del soggetto aggiudicatario e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. A completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della scuola.

Dovrà inoltre stipulare una polizza infortuni per tutti i bambini ed esibire la suddetta polizza al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di interrompere il servizio qualora, sulla base di indicazioni ministeriali, si adotteranno restrizioni per il contenimento di una emergenza epidemiologica.

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Il concessionario dovrà rispettare, inoltre, le seguenti indicazioni:

- Non sono consentite attività legate a campagne di promozione politica;
- Non è consentito l'accesso a locali non specificamente richiesti;
- Non è consentito l'utilizzo di materiale e attrezzature non specificamente richiesti;
- Non è consentita l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica;
- Non è consentito l'accesso ai locali in giorni ed orari diversi da quelli concordati ed indicati nel calendario delle attività.

## 6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento dell’Affidamento al miglior offerente sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su della valutazione operata dalla Commissione appositamente nominata sulla base dei seguenti criteri:

Qualità del progetto (in riferimento alla qualità della gestione organizzativa del servizio e alle attività educative proposte)	Fino a punti 30 Il punteggio sarà calcolato assegnando 5 punti ad ogni attività educativo didattica presentata.
Offerta economica (l’offerta economica indica il costo che l’Associazione intende richiedereagli utenti del servizio).	Fino a 50 punti
Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio frequentanti l’Istituto	Fino a punti 15
Esperienze professionali pregressi presso l’Istituzione Scolastica	Fino a 15 punti

Si potrà addivenire all’aggiudicazione, anche in caso di un’unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua. Il Dirigente Scolastico si riserva, nel caso in cui pervenga una sola offerta, la possibilità di aggiudicare secondo il suo prudente apprezzamento discrezionale.

## 7. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DIINTERESSE

Le richieste dovranno pervenire esclusivamente tramite pec, all’indirizzo:[RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it), inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 01/07/2024** nell’oggetto della mail dovrà essere indicato il seguente oggetto: “Manifestazione di interesse per concessione di uso locali scolastici a.s. 2024/25 e 2025/26 Attività extra-scolastiche”.

Le manifestazioni di interesse devono essere firmate digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante e dovranno includere:

**Per la Documentazione amministrativa e tecnica :**

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato 1-2 -3) ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il rappresentante legale dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Impegno a svolgere il servizio per il periodo delle attività didattiche 2024/2025 e 2025/2026;
- Progetto tecnico che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione, la gestione dei servizi e le attività proposte;
- Autocertificazione delle attività svolte con questa o con altre istituzioni scolastiche;
- Elenco e Curriculum Vitae degli Educatori che condurranno il servizio durante l'anno scolastico diriferimento;
- Informativa sulla privacy(allegato 4).

**Per l'offerta economica:**

- Indicazione dell'offerta economica riguardante i costi del servizio a carico degli utenti;
- Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio frequentanti l'Istituto.

L'offerta economica dovrà precisare:

- a) La spesa mensile a carico delle famiglie per le attività extra scolastiche;
- b) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesti per dare avvio alle attività;
- c) Il dettaglio di tutte le attività proposte.

Alla richiesta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

**8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà al soggetto individuale o giuridico, una volta espletate le procedure di gara, l'avvenuta aggiudicazione delle attività da affidare.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti minimi di carattere generale di cui all'artt. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023.

La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare il corso.

La ditta e/o associazione aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato per l'attività proposta, solleva la Scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- a) Retribuzione;
- b) Contributi assicurativi e previdenziali;
- c) Assicurazione infortuni;
- d) Ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

## **9. RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA**

Quando nel corso del contratto l'Istituzione Scolastica accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale il Concessionario si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito, ove verificato il perdurare inadempimento e valutate non convincenti le giustificazioni addotte dal Gestore, l'Istituzione risolve il contratto.

## **10. CONTROVERSIE**

In caso di controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Roma.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola [www.icclaudioabbado.edu.it](http://www.icclaudioabbado.edu.it) nella sezione Privacy.

## **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Arianna Vennarucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.lgs. n. 39/93*

