

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail

pec

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

Lettera di incarico di Tutor interno per n. 1 edizione di DEBATE EDUCATION destinate agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado (classi prime, seconde e terze) a. s. 2024/2025 da 20 ore ciascuna da impegnare nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27915

CUP: J84D23002820006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBADO, CF 97712900584 con sede legale in Via Monte Zebio n. 35, Roma, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Con Decreto n. 7159 del 17/04/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali di esperto interno e n. 2 tutor interni per l'attivazione di corsi di formazione Debate education destinati agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado (classi terze) per l'a.s. 2024/2025 per n. 2 edizioni da 20 ore ciascuna; ;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7160 del 17/04/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 8938 del 21/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8919, del 21/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 9230 del 27/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso l'Istituto necessita della collaborazione di n. 2 figure professionali di esperto formatore interno e n. 2 tutor in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attivazione per n. 2 edizioni di Debate Education destinate agli alunni della Scuola Secondari di primo grado (classi prime, seconde e terze) a. s. 2024/2025 da 20 ore ciascuna.
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la docente **Angelini Catia**, nata a **Tivoli**, il **29/04/1974**, **CF NGLCTA74D69L182V** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9230 del 27/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **alla** la docente **Angelini Catia**, nata a **Tivoli**, il **29/04/1974**, **CF NGLCTA74D69L182V** l'incarico di tutor per n. 1 edizione per l'attivazione del corso Debate Education destinate agli alunni della Scuola Secondari di primo grado (classi prime, seconde e terze) a. s. 2024/2025 da 20 ore.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, un programma dei tempi e dei metodi;
 - Cura che nel registro elettronico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario e fine della lezione;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - Partecipa alle riunioni del Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
 - Registra le anagrafiche;
 - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - Concorda l'orario con gli esperti;
 - Provvede alla gestione della classe;
 - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

- La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e comunque non oltre il 30/06/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 come Tutor, per un massimo di ore pari a 20, per un totale onnicomprensivo pari a € 680,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte alla conclusione del corso compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data]

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



L'INCARICATO
per accettazione