

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
Prot. 0007934 del 06/05/2024  
VII-2 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO

Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma

Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail [RMIC8GW005@istruzione.gov.it](mailto:RMIC8GW005@istruzione.gov.it) pec [RMIC8GW005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GW005@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97712900584 Cod. Mecc: RMIC8GW005

**Lettera di incarico figura professionale di 1 tutor interno per l'attivazione del corso di formazione Matematica curriculare con metodologia innovativa Scuola Primaria per n. 5 edizioni per l'a.s. 2024/2025 da impegnare nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27915**

**CUP: J84D23002820006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC CLAUDIO ABBDO, C.F. n. 97712900584 con sede legale in Roma, alla via Monte Zebio n.35, in persona della Prof.ssa Arianna Vennarucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio della selezione volto al conferimento di **n. 1 incarico individuale di esperto interno e n. 1 tutor interno per l'attivazione del corso di formazione Matematica curriculare con metodologia innovativa Scuola Primaria per n. 5 edizioni per l'a.s. 2024/2025** da impegnare nel Progetto in oggetto;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6405 del 04/04/2024;
- l'attestazione del Dirigente Scolastico su unica candidatura pervenuta per il profilo professionale di Tutor;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6405 del 08/04/2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 1 tutor interno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto l'attivazione per n. 5 edizioni di **Matematica curriculare con metodologia innovativa**. Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile una docente, risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Michela Alimenti, nata a Roma, il 02/11/1971, C.F. LMNMHL71S42H501F risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Michela Alimenti, nata a Roma, il 02/11/1971, C.F. LMNMHL71S42H501F l'incarico di Tutor per n. 5 edizioni del corso di formazione in Matematica curriculare innovativa rivolto alle classi prime della Scuola Primaria per n. 100 ore.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programma dei tempi e dei metodi;
- Cura che nel registro elettronico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni del Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda l'orario con gli esperti;
- Provvede alla gestione della classe;
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico e fino al completamento delle edizioni, comunque non oltre il 30/06/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00** per un massimo di ore pari a 100, per un totale onnicomprensivo pari a € 3.400,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte al termine dell'attività oggetto della presente lettera e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Roma, 06/05/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arianna Vennarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



L'INCARICATO

per accettazione