

IC CLAUDIO ABBADO - ROMA  
Prot. 0017193 del 10/10/2024  
II (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217

e-mail RMIC8GW005@istruzione.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Ai Docenti Angela Rauccio e Alice Russo  
Ai Genitori Cristiana Ruggeri e Giorgio Adolfo Leone  
Alla DSGA Dott.ssa Simona Boccia

Al sito – Albo online e Amministrazione Trasparente)  
Atti

**Oggetto: Convocazione per insediamento della Commissione Elettorale per elezione Consiglio d'Istituto –  
17 e 18 novembre 2024**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 modificata e integrata dalle OO.MM n. 267 del 4/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;

**VISTO** l'art. 10 del D.lgs. 16 aprile 1994 n.297, relativo alle attribuzioni del Consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva;

**VISTO** l'art. 1, c. 14 della Legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Nota USR Lazio prot. 71368 del 01/10/2024 avente per oggetto: "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2024/2025. Nota ministeriale n. 38475 del 19/09/2024";

**TENUTO CONTO** del "cronoprogramma" della suddetta Nota che ne indica modalità e tempi di attuazione;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio d'Istituto, prot. n. 16321 del 03/10/2024;

#### CONVOCA

la Commissione Elettorale in oggetto **il giorno martedì 15 ottobre 2024, alle ore 12:30**, presso l'ufficio di presidenza, per trattare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Insediamento della Commissione elettorale;
2. Elezione del presidente tra i membri.
3. Designazione di un segretario tra i membri.

4. Controllo gli elenchi degli elettori forniti dalla scuola:
  - elenco dei docenti di ruolo e supplenti annuali in servizio nella scuola;
  - elenco del personale A.T.A. di ruolo e supplenti annuali in servizio nella scuola;
  - elenco dei genitori degli alunni iscritti alla scuola (o di chi ne fa legalmente le veci).
5. Controllo dei modelli di verbali e schede elettorali per eventuali modifiche.
6. Designazione del numero dei seggi ed acquisizione delle disponibilità per i suoi componenti.
7. Stabilire data del prossimo incontro
8. Varie ed eventuali.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Arianna Vennarucci**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

