

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo CLAUDIO ABBADO  
Via Monte Zebio, 35 - 00195 Roma  
Tel. 06/3725859 - fax 06/3741217  
e-mail RMIC8GW005@istruzione.it pec RMIC8GW005@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 97712900584 Cod.Mecc: RMIC8GW005

Agli alunni e alle loro famiglie

Ai docenti

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO GIOVANNI XXIII

Istituto Comprensivo Statale "C. Abbado"

Sito WEB

## Circ.8

### Quadro orario e organizzativo del servizio scolastico della Scuola Secondaria di primo grado a. s. 2024-25

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza (mercoledì 11 settembre 2024) si ritiene opportuno fornire alle famiglie una puntuale informazione sulle modalità organizzative di erogazione del servizio scolastico nella Scuola Secondaria di primo grado "Giovanni XXIII".

#### 1. Indicazioni per le CLASSI PRIME

Mercoledì 11 settembre	da giovedì 12 settembre - a mercoledì 18 settembre 2024
<b>Ingresso ore 9:00</b> <b>Uscita ore 12:00</b>  Gli alunni delle classi prime, <u>accompagnati da un solo genitore</u> , sono accolti dalla responsabile di plesso, che comunica loro l'assegnazione alla sezione, e sono accompagnati in aula dai docenti in servizio delle rispettive sezioni.	<b>Ingresso ore 8:00</b> <b>Uscita ore 12:00</b>  Gli alunni si recano autonomamente in classe
Non si svolgono lezioni pomeridiane di strumento	<b>Lezioni di strumento dalle ore 12:00, a partire dal 16 settembre 2024.</b> L'orario sarà comunicato dai Docenti che incontreranno in PRESENZA i <u>genitori delle sole CLASSI PRIME, venerdì 13 SETTEMBRE, alle ore 16:00, presso la sede della Giovanni XXIII</u> , per importanti comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle lezioni pomeridiane.

**A partire da giovedì 19 settembre 2024**, gli alunni osserveranno l'orario ordinario 8:00 – 14:00, con due intervalli: il primo dalle ore 9:50 alle 10:05, il secondo dalle ore 11:50 alle ore 12:05.

Le lezioni di strumento si svolgeranno dalle ore 14:00.

Gli ingressi e le uscite si potranno effettuare, a scelta delle famiglie, tramite gli ingressi Viale delle Medaglie d'Oro 419/G e via Lucilio 22/B.

LUNEDÌ 16 settembre 2024, ore 16:45: accoglienza delle famiglie degli alunni di classe prima con BES, indicazioni e azioni operative promosse dalla scuola.

## 2. Indicazioni per le classi SECONDE e TERZE

Mercoledì 11 settembre	da giovedì 12 settembre - a mercoledì 18 settembre 2024
<b>Ingresso ore 8:00</b> <b>Uscita ore 12:00</b>  Gli alunni si recano autonomamente in classe, su indicazione del personale in servizio	<b>Ingresso ore 8:00</b> <b>Uscita ore 12:00</b>  Gli alunni si recano autonomamente in classe
Non si svolgono lezioni pomeridiane di strumento	<b>Le lezioni di strumento, dal 12 al 18 settembre 2024, inizieranno alle ore 12:00; l'orario sarà comunicato dai Docenti.</b>

A partire da giovedì 19 settembre 2024, gli alunni osserveranno l'orario ordinario 8:00 – 14:00, con due intervalli: il primo dalle ore 9:50 alle 10:05, il secondo dalle ore 11:50 alle ore 12:05.

Le lezioni di strumento si svolgeranno dalle ore 14:00.

## 3. Laboratorio Doposcuola Specialistico

Si comunica che, per tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado, il Laboratorio Doposcuola Specialistico inizierà giovedì 12 settembre e nei giorni 12, 13, 17 settembre osserverà il seguente orario: ore 14:15 - 15:45.

## 4. Materiale occorrente per il primo giorno di scuola (tutte le classi)

Il primo giorno di lezione i ragazzi dovranno portare con sé un astuccio, un quaderno, il diario e due merende.

Si ricorda inoltre che, come disposto dal Ministro dell'istruzione e dalla circolare n. 271 della Dirigente scolastica, a scuola è vietato l'uso degli smartphone e degli smartwatch. Pertanto, tali dispositivi, qualora siano portati a scuola, all'inizio delle lezioni verranno riposti in una apposita scatola per poi essere consegnati agli alunni al termine delle lezioni.

**NOTA BENE:** Gli alunni, non appena arrivati in classe, dovranno consegnare ai docenti i documenti che trovate in allegato debitamente compilati e firmati.

Nello specifico, sono:

1. **La liberatoria per AUTORIZZARE L'USCITA AUTONOMA del proprio figlio/a per tutto l'anno scolastico** (in caso di mancata autorizzazione, un genitore dovrà prelevare il proprio figlio/a FIN DAL PRIMO GIORNO sempre di persona, DENTRO I LOCALI della scuola, attendendo la fine dell'uscita di tutte le classi); le firme devono essere di entrambi i genitori.

2. **Il modulo per autorizzare i ragazzi ad uscire da scuola per svolgere le attività didattiche presso le strutture sportive della Parrocchia di Stella Matutina.**

3. **Il modulo di DELEGA, solo per le classi prime**, per ritirare gli allievi IN ORARIO ANTICIPATO rispetto all'orario scolastico qualora ce ne fosse la necessità. N.B.: Per ogni soggetto delegato va allegata la fotocopia del documento di identità qualora non si trattasse di un genitore della scuola di cui sono già registrati i documenti in segreteria. Si ricorda che le deleghe hanno validità per l'intero corso nell'ordine scuola di appartenenza (triennio), pertanto sarà onere della famiglia presentare nuove deleghe in caso di eventuali mutate esigenze.

**Tutti i documenti sopra indicati vanno stampati, FIRMATI e consegnati in originale (in formato cartaceo e NON via email) il primo giorno di scuola al docente in servizio nella classe.**

## 5. Indicazioni generali

Fatti salvi gli obblighi di vigilanza del personale scolastico, che saranno oggetto di apposita circolare, durante la permanenza a scuola degli alunni, i docenti devono adoperarsi affinché:

- χ l'accesso ai servizi sia regolato: massimo un alunno per volta in ciascun servizio dedicato alla classe;
- χ gli alunni portino a scuola solo il materiale didattico strettamente necessario; tale materiale sarà, ove possibile, contrassegnato con nome e cognome dell'alunno/a;
- χ sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale in caso di danno;
- χ non siano consumati alimenti nelle aule o nei corridoi in momenti diversi dalla ricreazione;
- χ eventuali lesioni traumatiche degli alunni siano tempestivamente segnalate alla responsabile di plesso.

L'occasione è gradita per augurare agli alunni e alle loro famiglie un buon anno scolastico 2024/25.

**La Dirigente scolastica**

**Prof.ssa Arianna Vennarucci**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**Autorizzazione per l'uscita degli alunni minori in assenza di genitori o delegati**

**A.S. 2024/25**

I sottoscritti

.....  
.....

esercenti la genitoriale potestà sull'alunno:

.....

frequentante la classe..... sez..... della **scuola Secondaria di I grado Giovanni XXIII** presso l'Istituto Comprensivo Claudio Abbado di Roma, nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione,

- considerando che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari e che il predetto alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano,
- avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione,
- ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità psico-fisica e la capacità di evitare situazioni a rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione,

ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, al termine dell'orario delle lezioni in caso di assenza dei sottoscritti o di persona da noi delegata,

AUTORIZZANO

il personale della Istituzione Scolastica a consentirne l'uscita autonoma, esonerando il personale stesso da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Roma, il .....

Il genitori/affidatari .....

*(firma leggibile)*

.....

*(firma leggibile)*

Eventuali osservazioni del personale docente

**AUTORIZZAZIONI USCITE CAMPO STELLA MATUTINA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

GENITORE DELL'ALUNNO/A.....

FREQUENTANTE LA CLASSE.....SEZ.....

RESIDENTE IN.....N. ....

TEL.....,

ACCONSENTE CHE SUO/A FIGLIO/A PARTECIPI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE NEI  
**CAMPI DELLA PARROCCHIA STELLA MATUTINA** PER L'ANNO SCOLASTICO  
2024/2025.

ROMA, .....

FIRMA.....

## MODULO DELEGA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_, sez. \_\_\_\_\_

iscritto/a alla Scuola Secondaria di primo grado Giovanni XXIII,

### DELEGA LE SEGUENTI PERSONE A RITIRARE IL PROPRIO FIGLIO/A

per l'intero anno scolastico 2024/2025  per il giorno \_\_\_\_\_

**NOTA BENE: per delegare i GENITORI DELLA STESSA CLASSE NON è necessario allegare la copia del documento dei delegati**

**(specificare accanto al "nome e cognome")**

> cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ **(allegare n. 1 copia del documento)**

> cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ **(allegare n. 1 copia del documento)**

> cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ **(allegare n. 1 copia del documento)**

> cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ **(allegare n. 1 copia del documento)**

> cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ **(allegare n. 1 copia del documento)**

**Rimane inteso che codesta Direzione sarà esente da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio che si dovesse verificare al di fuori dell'edificio scolastico. L'insegnante consegnerà l'alunno tutte le volte che questo uscirà in anticipo rispetto all'orario di uscita esclusivamente ad uno dei genitori, o alla persona delegata, previa presentazione di un documento di riconoscimento.**

**NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE DELEGHE INCOMPLETE.**

Roma, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_